



Mgr. Barbora Kolmačková

+420774509254

bmedkova@volny.cz

Rok narození 1988

Brno

Jazyky

angličtina • středně pokročilá

španělština • středně pokročilá

čeština • výborná

Vzdělání

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta humanitních studií, Studijní obor sociální pedagogika, Specializace v pedagogice

září 2016 – červen 2018 • Vysokoškolské

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta humanitních studií, Studijní obor sociální pedagogika, Specializace v pedagogice

září 2009 – květen 2012 • Bakalářské

Gymnázium J.G.Mendela v Brně

Studijní obor – Všeobecný

září 2004 – květen 2008 • SŠ s maturitou

Praxe

Administrativní pracovník, správa personálního oddělení sales24, s. r. o.

červenec 2023 – dosud • 1 rok a 2 měsíce

Zajištění komplexní administrativní agendy společnosti, vyřizování pošty, telefonů, emailů, správa datové schránky apod., komunikace s interními zaměstnanci i uchazeči o práci, se zákazníky a externími dodavateli, zpracování podkladů pro mzdy – zpracování docházek, příprava podkladů pro mzdy, spolupráce se mzdovou účetní, příprava a kontrola pracovně – právních dokumentů, komunikace s institucemi, obsluha docházkového systému.

Vedoucí krajského ambulantního střediska

TYFLOSERVIS, o.p.s.

duben 2020 – červen 2023 • 3 roky a 3 měsíce

Funkce vedoucího se současným výkonem práce instruktora ambulantní a terénní rehabilitace pro slabozraké a nevidomé v celém Jihomoravském kraji, práce s lidmi se zdravotním postižením, zvyšování samostatnosti a kvality života lidí se zrakovým postižením, vedení papírové a elektronické dokumentace, koordinování pěti členného pracovního kolektivu, zajištění pravidelné inventury, správa pokladny, zpracování a vyúčtování dotací. Zástup za MD.

Specialista logistiky

XPO LOGISTICS, s.r.o., Hustopeče u Brna

září 2015 – březen 2020 • 4 roky a 7 měsíců

Poskytování servisu zákazníkovi Hill´s Pet Nutrition, s.r.o., monitorování požadavků a potřeb zákazníků, komunikace se zákazníky, řešení problémů, koordinace k zajištění potřeb zákazníků, sestavování krátkodobých a dlouhodobých plánů expedic, plánování objemu a vytíženosti přepravy, celní záležitosti, archivace dokumentů, zajištění dopravy a její časová koordinace, sestavování expedičních předpisů a vydání podkladů pro vyskladnění, vyhotovení přepravních dokumentů, zpracování dodávek v interním systému SAP, přenesení dat do interních systémů zákazníka, evidence a organizace inventury, podílení se na inventurách a řešení případných rozdílů, zpracování reportu z každého měsíce atd.

Vedení kavárny, obsluha klientů

Živnostenský list - MALLORCA

červen 2010 – září 2015 • 5 let a 4 měsíce

Pracovní pobyt v zahraničí, na ostrově Mallorca – zaměstnání v hotelu, podnikání v pohostinství - vedení vlastní kavárny, studium španělštiny.

Bankovní poradce

ČESKÁ SPORITELNA, a.s.

září 2008 – květen 2010 • 1 rok a 9 měsíců

Poskytování servisu a prodej bankovních produktů stávajícím klientům, hotovostní i bezhotovostní služby, oslovování nových klientů.

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Zájmy

Zvířata, příroda, divadlo, hudba, jazyky, cestování.

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci